

## BGYS GENEL POLİTİKASI

1. Akdeniz Güvenlik Hizmetleri A.Ş. nin faaliyet gösterdiği Özel Güvenlik sektöründe güncel ihtiyaçlara cevap veren, iş ortakları ile hizmet sağladığı özel ve tüzel kişilere ait bilgi değerlerini gerektiği (yasal ve teknik) şekilde koruyan bir BGYS mimarisi ve sürekliliğini esas alır.
2. Akdeniz Güvenlik Hizmetleri A.Ş tarafından oluşturulan BGYS' nin tüm süreçlerinde; TSE- ISO / IEC 27001 BGYS kriterlerine göre, TSE- ISO / IEC 27002 BGYS içeriği birinci öncelikli dikkate alınır. BGYS nin tüm şartlarına ve ilgili yasa, mevzuat ve yönetmeliklerin gerektirdiği şartlara BGYS nin yürütülmesi sürecinde yönetim kurulu tarafından uyulacak, ilgili taraflarca uyulması sağlanacaktır. Çalışanların mevzuat ve yönetmeliklerin getirdiği sorumluluklara, uyması da taahhüt edilir. Aksi durumlarda personel için ilgili disiplin mevzuat esasları uygulanır.
3. BGYS' nin yürütülmesinde, planlama, uygulama, kontrol ve önlem / iyileştirme aşamaları (PUKÖ ) için ayrı ayrı yönetimsel destek sağlanır.
4. Akdeniz Güvenlik Hizmetleri AŞ'nin, Mahmutbey Mahallesi Köprü Caddesi Kuğu Sokak Numara: 17 Kat:1/1 Bağcılar-İSTANBUL merkez adresinde ve İstanbul Adalet Sarayındaki (Çağlayan) tesislerinde yürütülen faaliyetlerde, BGYS de istenen standartın sağlanması amacıyla, uygulanan ve uygulanması gereken güvenlik tedbirleri ve uygulama şekilleri açıklanır. Kapsam dahilindeki Bilgi varlıkları için açıkta risk bırakılmayacak şekilde riskler işlenir, geliştirilir.
5. Bilmesi gereken prensibi çerçevesinde, ilgili tüm personel, Bu doküman ve Ek lerinin sadece ilgili hususlarını bilmek ve uygulamakla yükümlüdür.
6. Uygulamada karşılaşılabilecek aksaklık ve eksik hususlar (raporlama), aşağıdan yukarı, eğitim, tetkik, kontrol, iyileştirme ve teşvik edici planlamalar yukarıdan aşağı doğru kapsayıcı şekilde yapılır.
7. Bilgi Güvenlik Sorumlusu (BGS), Akdeniz Güvenlik Hizmetleri A.Ş. nin BGYS' nin planlama etkinliği, ölçülmesi, sürekli iyileştirilmesi konularında üst yönetime karşı asıl sorumludur.
8. Yılda bir (1) kez, son YGG için, BGYS Gözden geçirme raporu hazırlanır. Bu nedenle BG eğitimleri, mevcut dokümantasyonun gözden geçirilmesi, iç denetimin yapılması yılda en az 1 kez olacak şekilde uygulanır.
9. BGYS Doküman ve Ek leri iç sorumlulara tebliğ tebellüğ belgesi düzenlenerek imza karşılığı, üçüncü kişiler ve dış bağlantılar için politika belgesi şirketin WEB sayfasında yayımlanır.